

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«30» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательских

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курск – 2019

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327

Разработчики:

профессор МЭБИК Огороков В.М

(занимаемая должность) (ФИО)

(подписи)



Программа практики одобрена на заседании кафедры экономика

Протокол № 1 от «29» августа 2019г

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК, к.э.н. Огороков В.М.

(занимаемая должность) (ФИО)

(подписи)



1. Цель производственной практики

Цель практики – закрепление теоретических знаний по бухгалтерскому финансовому и бухгалтерскому управленческому учету, а также сбор и обобщение материала, формирование готовности к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере избранного направления, подготовка и написание выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, их анализ и оценка;
- интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ. развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при формировании оценки организации бухгалтерского учета у хозяйствующего субъекта;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала в соответствии с программой практики;
- написание содержательной части отчета по производственные практики по бухгалтерскому учету.

3. Место производственной практики в структуре программы

Раздел Б.2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательным и представляет собой вид занятий/работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики **Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательских** вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательских для студентов ОФО организуется на 3 курсе в 6 семестре, для студентов ЗФО на 4 курсе в 8 семестре. Практика базируется на дисциплинах 1, 2 и 3 курсов для ОФО и 1, 2, 3 и 4 курсов ЗФО.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Оформление первичных учетных документов, подтверждающих факты хозяйственной жизни. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	расчетно - экономическая деятельность подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;)	72/2
Обобщенный анализ всех данных по организации и производства экономики организации и бухгалтерского учета в зависимости от индивидуального задания	организационно-управленческая деятельность (участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений) учетная деятельность (документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников)	72/2
Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения	аналитическая, научно-исследовательская деятельность (поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов). Подготовка отчета по практике (3,6 часа).	72/2

Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента		
--	--	--

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательских способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК – 5, ПК – 6, ПК -7, ПК - 8 ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, а также критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, критериев оценивания

Компетенции	Этап	Направления формирования	
<i>Расчетно - экономическая деятельность</i>			
ОПК -1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	применять современные компьютерные и информационные технологии; овладеть навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; использовать современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявлять тенденций их изменения; овладеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы	Знать: современные компьютерные и информационные технологии Владеть: навыками использования современных средств коммуникации и технических средств Уметь: применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Показатель оценивания: способность применять современные компьютерные и информационные технологии в сфере бухгалтерского учета			
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	3	Владеть профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений	Знать: методы решения практических задач Владеть: навыками работы в сфере бухгалтерского учета Уметь: проводить финансовый анализ и аудит
Показатель оценивания: решение практических задач в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита деятельности хозяйствующих субъектов			

<p>ОПК-3</p> <p>способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	3	<p>использовать навыки применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений.</p>	<p>Знать: математический инструментарий для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации</p> <p>Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения задач, поставленных</p> <p>Уметь: определять кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений.</p>
<p>Показатель оценивания: использовать навыки применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров в сфере финансового состояния</p>			
<p>ОПК-4</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	3	<p>применять навыки организационной работы; использовать навыки оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий.</p>	<p>Знать: методы оценки предлагаемых управленческих решений</p> <p>Владеть: навыки организационной работы</p> <p>Уметь: разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий.</p>
<p>Показатель оценивания: владеть навыками организационной работы;</p>			
<p>ПК-1</p> <p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	3	<p>использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации.</p>	<p>Знать: современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита</p> <p>Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения задач в сфере бухучета</p> <p>Уметь: применять современные методы экономического анализа</p>
<p>Показатель оценивания: владеть современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита;</p>			

<p>ПК-2</p> <p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие</p>	3	<p>овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Знать: современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей</p> <p>Владеть: методами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: использовать современные методики при расчете и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне</p>
<p>Показатель оценивания: овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне</p>			
<p>ПК-3</p> <p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	3	<p>использовать методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.</p>	<p>Знать: методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов</p> <p>Владеть: инструментарием для расчёта экономических и финансовых планов</p> <p>Уметь: использовать методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.</p>
<p>Показатели оценивания: применять методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых показателей</p>			
<p>ПК-4</p> <p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	3	<p>использовать методики построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования целесообразности финансовых инвестиций и кредитных вложений.</p>	<p>Знать: методики построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p>Уметь: применять стандартные теоретические и эконометрические модели для обоснования целесообразности финансовых инвестиций и кредитных вложений</p> <p>Владеть: методиками анализа</p>
<p>Показатели оценивания: владение методиками построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>			
<p>ПК-5</p> <p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтер-</p>	3	<p>освоить методологию экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных</p>	<p>Знать: методологию экономического исследования и использования полученных сведений для</p>

скую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		уровнях финансово - кредитной системы.	принятия управленческих решений Уметь: применять полученные сведения для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово - кредитной системы. Владеть: методологию экономического исследования
Показатели оценивания: освоить методологию экономического исследования и использования полученных сведений			
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	3	использовать современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.	Знать: современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей Уметь: использовать методики расчета и анализа социально-экономических показателей Владеть: методики расчета и анализа социально-экономических показателей
Показатели оценивания: применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей			
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	3	освоить и применять навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной системы.	Знать: основы представления результатов аналитической и исследовательской работы Уметь: составлять аналитический отчет по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной системы. Владеть: навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора
Показатель оценивания: применять навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы			
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3	использовать современные компьютерные и информационные технологии для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе; в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.	Знать: современные компьютерные и информационные технологии для решения аналитических и управленческих задач Уметь: использовать современные компьютерные технологии при написании практики Владеть: технологиями для решения аналитических и управленческих задач

Показатель оценивания: способность использовать современные компьютерные и информационные технологии для решения аналитических и управленческих задач			
организационно-управленческая деятельность			
ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	3	способы сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес-планов, а также обоснования управленческих решений; самостоятельной аналитической работы малой группы; разрешения хозяйственных задач в сфере деятельности организации с целью повышения эффективно с организационных процессов и оценки их состояния.	Знать: способы сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес-планов, Владеть: навыками самостоятельной аналитической работы малой группы Уметь: разрешать хозяйственных задач в сфере деятельности организации с целью повышения эффективно с организационных процессов и оценки их состояния.
Показатель оценивания: способы сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес-планов, а также обоснования управленческих решений			
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	3	навык сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, с привлечением математических и информационно-технологических средств.	Знать: способы обработки данных, полученных на предприятии для написания Владеть: математическими и информационно-технологическими средствами. Уметь: анализировать обрабатывать данные в сфере бухгалтерского учета предприятия
Показатель оценивания: способность анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	3	овладеть методикой и методологией проведения исследования в области и социально-экономического взаимодействия; навыками управленческих функций с применением современных инструментов; современной методикой построения экономико-математических моделей.	Знать: методику проведения исследования в области и социально-экономического взаимодействия; Уметь: применять методику построения экономико-математических моделей. Владеть: навыками управленческих функций с применением современных инструментов; современной методикой построения экономико-математических моделей.
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3	овладеть знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; навыками составления учетных документов по учету денежных средств и финансовых обязательств организации; технологией разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Знать: законодательные и нормативные акты в области бухгалтерского учета и налогообложения Уметь: составления учетных документов по учету денежных средств и финансовых обязательств организации; технологией разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Владеть: знаниями законодательных и нормативных актов в области бух.учета
Показатель оценивания: знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения			

<i>учетная деятельность</i>			
<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	3	<p>применять навыки использования нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения в профессиональной деятельности; - методами выбора инструментальных средств в для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; -методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации в целях построения рациональной системы учета.</p>	<p>Знать: нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения в профессиональной деятельности Уметь: методами выбора инструментальных средств в для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов Владеть: методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации в целях построения рациональной системы учета.</p>
<p>Показатель оценивания: использования нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения при написании ВКР</p>			
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>		<p>овладеть навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам; технологией составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Знать: понятие безналичных расчетов Уметь: использовать технологию при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам Владеть: технологией составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>		<p>пользоваться нормативно правовой базой и методикой составления болгарской, статистической и налоговой отчетности; способами регистрации, обработки и обобщения данных бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.</p>	<p>Знать: нормативно правовой базой и методикой составления болгарской, статистической и налоговой отчетности; Уметь: обрабатывать экономические данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений. Владеть: способами регистрации, обработки и обобщения данных бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период</p>
<p>Показатель оценивания: пользоваться нормативно правовой базой и методикой составления болгарской, статистической и налоговой отчетности</p>			

<p>ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>3</p>	<p>использовать методику построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах; навыками организации налогового учета и налогового планирования для снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Знать: методику построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения Уметь: выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах; Владеть: навыками организации налогового учета и налогового планирования для снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.</p>
---	----------	---	--

5. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделя

Объем в зачетных единицах - 6

Семестр – 6 ОФО, 8 - ЗФО

Продолжительности в неделях, либо в академических часах – 4 недели, 216 ч.

7. Структура и содержание производственной практики

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики от организации, о чем он делает соответствующие отметки.

Руководитель практики от института проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

При прохождении практики студент обязан выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой.

Совместный план-график прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в Приложении Б к программе практики.

Таблица 3. Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организационный	<p>Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от организации</p>
Основной	<p>Изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, рабочие инструкции, коллективные договоры, локальных нормативных документов по оплате труда, внутренние распорядка дня, структуру учетной политики).</p> <p>Ознакомление с формами первичных бухгалтерских документов, учетных регистров по участкам учетной работы (учет кассовых операций, учет материалов, учет основных средств, учет расчетных операций, учет затрат и выхода продукции, учет издержек обращения (в торговле), учет финансовых операций)</p> <p>Использовать разработанные предложения по организации бухгалтерского учета, распределение обязанностей, согласно учетной политики организации, а также в правилах оформления первичных документов, особенно унифицированных, а также по синтетическому и аналитическому обобщению данных</p> <p>Процесс подготовки и принятия управленческих решений, организация контроля их выполнения</p>

	<p>Поиск научной информации по планируемой теме исследования. Составление плана написания теоретической части выпускной квалификационной работы</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы функционирования предприятия, информационных источников, их анализ, систематизация и обобщение</p> <p>Анализ научной и практической значимости проводимых исследований; разработка теоретической части выпускной квалификационной работы</p>
Заключительный	<p>Оформление отчета о практике.</p> <p>Защита результатов прохождения практики.</p>

Таблица 4. Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	Раздел	Содержание раздела
	расчетно-экономическая деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 2. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; 3. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
	организационно-управленческая деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; 2. организация выполнения порученного этапа работы; 3. оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; 4. участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
	учетная деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; 2. ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; 3. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 4. составление и использование бухгалтерской отчетности; 5. осуществление налогового учета и налогового

		планирования в организации.
4.	аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; 2. обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; 3. построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; 4. анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; 5. подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; 6. проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; 7. участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

8. Формы отчетности по производственной практике

Документация сдается в электронном и печатном видах.

- Письменный отчет по практике, вместе с совместным планом-графиком и индивидуальным заданием.
- Дневник практики (по согласованию).
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор о проведении практики студентов ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Совместный план-график прохождения производственной практики (Приложение Б)

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (Приложение В)

Содержание (Приложение Г)

Основная часть:

1. Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта
2. Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта
3. Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.

9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о выполнении индивидуального задания, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни практики. Отчет должен включать текстовой, расчетный, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным планом-графиком и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Зачет с оценкой проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы по индивидуальному заданию, подготовил и успешно защитил оформленный отчет в соответствии со всеми критериями оценивания.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу по индивидуальному заданию, оформил отчет с основными требованиями, но допустил несущественные ошибки в расчетной части.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил индивидуальное задание в целом, но допустил ошибки в расчетной части, которые повлияли на сделанные выводы.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил индивидуальное задание по практике и/или не подготовил отчет. У обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» при защите отчета, образуется академическая задолженность.

10. Фонд оценочных средств/материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе производственной практики и является приложением к рабочей программе практики.

11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на производственной практики

Образовательные технологии – проблемно-поисковая.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (ситуативные задачи, круглый стол, решение управленческих, экономических расчетных задач с применением справочных систем и статистических данных с сайта Росстата).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:

ЭБС Znanium; №3272 от 5.09.2018

Консультант плюс; №459363 от 1.04.2013

WindowsXP ProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007

Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011
 MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007
 MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011
 Антивирус DoctorWeb; №О-195 от 03.04.2019
 CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008
 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
 № 9334582
 AdobeConnect 9 (вебинар)
 Скайп <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com>
2. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.-(Высшее образование). <http://znanium.com>
3. Мизиковский Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. <http://znanium.com/>

б) дополнительная литература

1. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. - (ВО: Бакалавриат) <http://znanium.com>
2. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : учеб. пособие / Мизиковский И.Е. - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) <http://znanium.com>
3. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: учеб. пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. - (ВО: Бакалавриат) <http://znanium.com>

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
4. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/>
5. Официальный сайт журнала «Главбух» – <http://www.glavbukh.ru/>
6. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» – <http://www.buhgalt.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№202, №206, №107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра Экономики

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:**

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательских

Курс обучения: _____ Группа

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

_____/_____
Подпись / ФИО

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
должность / Подпись / ФИО

Руководитель практики от организации

_____/_____
должность / Подпись / ФИО

**Совместный план-график
прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**
Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе
научно-исследовательских

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.		Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от организации.	
2.		Основной	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, рабочие инструкции, коллективные договоры, локальных нормативных документов по оплате труда, внутренние распорядка дня, структуру учетной политики).	
3.	Ознакомление с формами первичных бухгалтерских документов, учетных регистров по участкам учетной работы (учет кассовых операций, учет материалов, учет основных средств, учет расчетных операций, учет затрат и выхода продукции, учет издержек обращения (в торговле), учет финансовых операций)			
4.	Использовать разработанные предложения по организации бухгалтерского учета, распределение обязанностей, согласно учетной политики организации, а также в правилах оформления первичных документов, особенно унифицированных, а также по синтетическому и аналитическому обобщению данных			
5.	Процесс подготовки и принятия управленческих решений, организация контроля их выполнения.			
6.				
7.		Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Руководитель практики от организации:

должность

Подпись

ФИО

Руководитель практики от кафедры:

должность

Подпись

ФИО

Студент:

Подпись

ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе
 научно-исследовательских

студенту (-тке) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра: Экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации, научные публикации, информация официальных сайтов

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности..
6.	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетных регистров ,отчетности
7.	Разработать предложения по улучшению организации бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с учетной политикой организации, и
8.	Принять участие в составлении бухгалтерской отчетности и анализа хозяйственной деятельности,
9.	Принять участие в формировании текущей бухгалтерской отчетности, провести анализ по ее показателям, в формировании налоговой декларации.
10.	Выполнить индивидуальное задание.
11.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
12.	Оформить отчет о практике.
13.	Защитить результаты прохождения практики.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от МЭБИК
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой
 _____ / Огороков В.М
 «__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению
 «__» _____ 201__ г.

Подпись студента (ки) _____

Содержание

Введение

1. Изучение порядка утверждения форм документов на предприятии:

- составление графика движения документооборота,
- порядок составления рабочего плана счетов,
- методы оценки поступающего имущества и его списание,
- обобщение доходов и расходов,
- порядок проведения инвентаризации,
- методика заполнения бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- сроки представления бухгалтерской отчетности и расшифровка внутренних и внешних пользователей,
- методика заполнения регистров налогового учета и налоговых деклараций.

2. Привести пример заполнения первичные документы по бухгалтерскому учету в хозяйственном субъекте и основные формы отчетности на материале предприятия (первичные документы по поступлению имущества, первичную документацию по выбытию имущества (материальных ценностей, основных средств, готовой продукции, составлять акты на выполнение работ, услуг, заполнять платежные документы по погашению долгов поставщикам, подрядчикам, бюджетам, внебюджетным фондам, заполнять расчетно-платежные ведомости, наряды на выполнение работ, авансовые отчеты и т.д.)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

